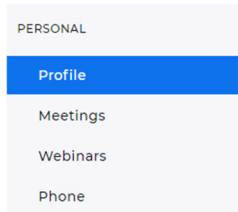


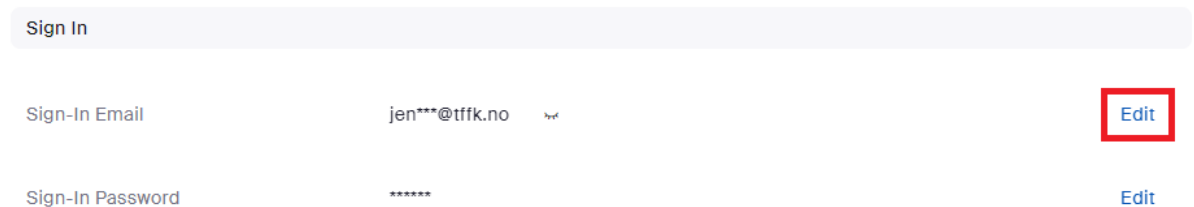
## ZOOM – Endring av epost-adresse

For å ta i bruk din nye epost-adresse i Zoom, må det endres i dine innstillinger i Zoom. Du må ha tilgang til begge dine postboksene (ny og gammel epost-adresse).

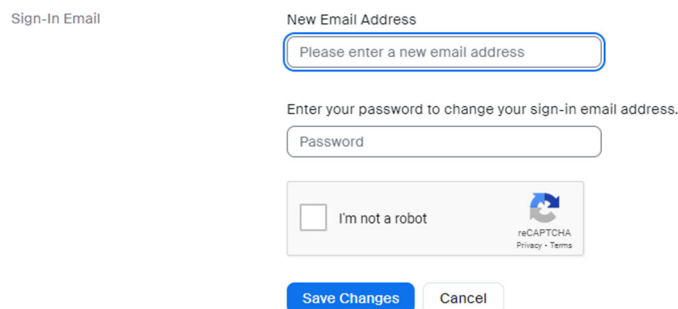
1. Gå til <https://fagskoleninord.zoom.us> og logg på med din bruker og ditt passord.
2. Hvis det ikke kommer opp automatisk, velg «Profile» i menyen til venstre:



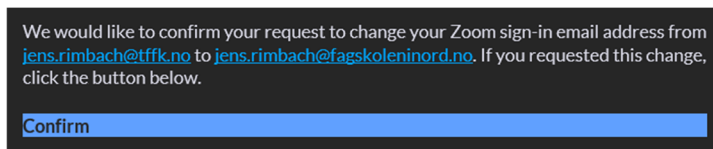
3. Bla ned i høyre del til du kommer til avsnitt «Sign In» og klikk på «Edit» til høyre i linjen «Sign-In Email»

A screenshot of the Zoom 'Sign In' settings page. It shows two rows of settings. The first row is 'Sign-In Email' with the value 'jen\*\*\*@tffk.no' and an 'Edit' button to the right. The second row is 'Sign-In Password' with the value '\*\*\*\*\*' and an 'Edit' button to the right. The 'Edit' button for the email is highlighted with a red box.

4. Skriv inn din nye epost-adresse @fagskoleninord.no og ditt nåværende passord. Marker boksen «I'm not a robot» og klikk på «Save Changes»

A screenshot of the Zoom 'Change Sign-In Email' form. It has a 'Sign-In Email' label on the left. The main form has a 'New Email Address' field with the placeholder text 'Please enter a new email address'. Below that is a 'Password' field with the label 'Enter your password to change your sign-in email address.' and the placeholder text 'Password'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'I'm not a robot' with a reCAPTCHA logo and 'reCAPTCHA Privacy - Terms' text. At the very bottom are two buttons: 'Save Changes' and 'Cancel'.

5. Du får da tilsendt epost til TFFK-kontoen



Klikk på «Confirm» i eposten.

6. I nettleseren kommer det opp ny melding – klikk på «Send Now»:

### Thank you for confirming this change.

Next, verify your new email address. You can do this by clicking "Send Now", after which an email will be sent to [jens.rimbach@fagskoleninord.no](mailto:jens.rimbach@fagskoleninord.no).

Send Now

7. Nå får du tilsendt epost til din Fagskole-postboks:

We received your request to change your email address from [jens.rimbach@tffk.no](mailto:jens.rimbach@tffk.no) to [jens.rimbach@fagskoleninord.no](mailto:jens.rimbach@fagskoleninord.no).

Confirm Change

Klikk på «Confirm Change».

8. I nettleseren må du da bekrefte endring ved å klikke på «Confirm this Change»:

### You are trying to change your sign-in email address

By clicking "Confirm this Change", your email address will be changed from [jens.rimbach@tffk.no](mailto:jens.rimbach@tffk.no) to [jens.rimbach@fagskoleninord.no](mailto:jens.rimbach@fagskoleninord.no)

Confirm this Change

9. Skriv inn et (nytt) passord – det kan være det samme som før. Skriv passordet inn igjen i feltet «Confirm Password» og klikk på «Submit»

### Enter a new password

You will use this password when you sign in with [jens.rimbach@fagskoleninord.no](mailto:jens.rimbach@fagskoleninord.no).

New Password

••••••••

Password must:

- Have at least 8 characters
- Have at least 1 letter (a, b, c...)
- Have at least 1 number (1, 2, 3...)
- Include both uppercase and lowercase characters

Password must NOT:

- Contain 4 consecutive characters (e.g. "1111", "12345", "abcde", or "qwerty")

Confirm Password

Confirm Password

Submit

10. Da får du epost til begge kontoene dine, TFFK (Your Zoom sign-in email address was changed) og fagskoleninord (Your Zoom account password has been changed).  
I nettleseren blir endring bekreftet og du må da logge inn med din nye epost-adresse også i Skrivebord-appen hvis du har installert den.

### **Your email address has been updated.**

You can use your new email address [jens.rimbach@fagskoleninord.no](mailto:jens.rimbach@fagskoleninord.no) to sign in now.

[Sign In to Zoom](#)

11. Bruk Zoom som vanlig. Alle møter, apper og grupper er nå endret til din nye epost-innlogging.